

Bestellung von Mikrofilmkopien (Institute)

Das unten genannte Institut bestellt von folgenden Filmen aus dem Deutschen Musikgeschichtlichen Archiv (DMgA)

Digitalisat

Rückvergrößerung (Papier, DIN A4):

Komponist & Titel oder Bibliothek & Signatur oder RISM-Siegel	Nr. / fol. / Seite	Katalog Nr. (falls bekannt)	Film Nr. (falls bekannt)

Voraussetzungen

Das DMgA ist durch eine auf Vertrauen gegründete Beziehung zu den einzelnen Bibliotheken in der Lage, Mikrofilme für Musiker und Musikwissenschaftler bereitzuhalten. Jeder Missbrauch der Quellenkopien (d. h. jede Nichtbeachtung der Bibliotheksrechte und -auflagen) würde das DMgA zwingen, von seiner flexiblen Handhabung der Benutzerwünsche abzusehen. Daher weist das DMgA im eigenen wie im Interesse der Bibliotheken darauf hin, dass die Mikrofilme nur zu privaten Forschungszwecken verwendet werden dürfen.

Jede weitergehende Nutzung verpflichtet die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Instituts, der jeweiligen Bibliothek Veröffentlichungen über die Quelle mitzuteilen und *vor* einer Veröffentlichung der Quelle (bzw. einzelner Teile daraus) - oder auch einer Gewinn erzielenden öffentlichen Konzertdarbietung, einer Rundfunkübertragung bzw. einer Produktion von Tonträgern - die schriftliche Genehmigung der Bibliothek selbst einzuholen. Der Erwerb der Kopie schließt keine Nutzungsrechte ein. In jedem Fall ist der Besteller verpflichtet, die das Original verwahrende Bibliothek in geeigneter Weise zu nennen.

Das Institut in der Person des für diese Bestellung verantwortlich Zeichnenden hat dafür zu sorgen, dass ohne Genehmigung des DMgA die Digitalisate bzw. die Rückvergrößerungen nicht an Dritte zur Bearbeitung weitergegeben, verkauft oder kopiert werden. Diese Bedingungen sind den Institutsangehörigen bekannt zu geben. Bestellungen für Dritte, auch für einzelne Institutsangehörige, können vom DMgA nicht ausgeführt werden. Sie sind auf einem besonderen Formular in Auftrag zu geben.

Ich akzeptiere diese Bedingungen stellvertretend für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Instituts:

.....

(Ort, Datum)

.....

(Unterschrift)

Name der /des Verantwortlichen & Name und Anschrift der Institution:

.....
.....
.....

E-Mail Adresse:

.....